



Sør-Aurdal kommune

# **Vedlegg 1**

## **KRAVSPESIFIKASJON**

Rørlegger tjenester og materiell

## INNHold:

1.	Formål og omfang .....	3
2.	Leveransebeskrivelse .....	3
2.1	Typer oppdrag .....	3
2.2	Arbeidssted .....	3
2.3	Bestilling og avrop .....	4
2.4	Rådgiving .....	4
2.5	Responstid .....	4
3.	Tekniske krav .....	4
3.1	Materialer .....	4
3.2	Faglig utførelse .....	5
3.3	Underleverandør .....	5
3.4	Innleid arbeidskraft .....	5
3.5	Kostnadsoverslag .....	5
4.	Kompetansekrav .....	5
4.1	Formelle krav .....	5
4.2	Lærlingordning .....	5
5.	Dokumentasjon .....	6
5.1	Dokumentasjon på gjennomført arbeid .....	6
6.	Særlige krav .....	6
6.1	Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
6.2	Miljøkrav/ HMS-krav .....	6

## 1. Formål og omfang

Sør-Aurdal kommune skal inngå rammeavtale(r) for levering av rørleggertjenester og tilhørende materiell. Avtalen skal dekke kommunens behov for:

- Akutte hendelser
- Reparasjoner og feilretting
- Planmessig vedlikehold
- Mindre investerings- og ombyggingsprosjekter
- Arbeider på kommunale formålsbygg og VA-anlegg
- Faglig bistand og rådgivning

Rammeavtalen omfatter alle arbeider innen sanitær, varme, vannforsyning og avløp, inkludert dokumentasjonspliktige arbeider etter gjeldende forskrifter.

Rammeavtalen omfatter også levering og mentering av tilknyttede produkter, komponenter og enkle tekniske systemer som naturlig inngår i rør- og VA-arbeider, herunder eksempelvis lekkasjevarslingssystemer, sensorer og styringskomponenter.

Slike leveranser skal ha direkte tilknytning til rørleggertjenesten. Leverandøren er ansvarlig også for eventuelle underleverandører som benyttes.

Leveranser som åpenbart faller utenfor rør- og VA-fagets naturlige virkeområde kan konkurranseutsettes særskilt.

## 2. Leveransebeskrivelse

Denne kravspesifikasjonen gjelder løpende og akutte oppdrag under rammeavtalen. Større prosjekter kan konkurranseutsettes gjennom minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene.

### 2.1 Typer oppdrag

Typiske oppdrag under rammeavtalen omfatter blant annet:

- Reparasjoner, inkludert håndtering av forsikringssaker
- Vedlikeholdsoppdrag
- Bistand ved ledningsbrudd og lekkasjer
- Utarbeidelse av faglige vurderinger, løsningsforslag og enkle skisser
- Deltakelse på mindre investeringsprosjekter
- Bistand i plan- og budsjettarbeid

Kommunen forbeholder seg retten til å konkurranseutsette større prosjekter når dette er hensiktsmessig.

### 2.2 Arbeidssted

Arbeider kan foregå i hele kommunens bygningsportefølje og VA-anlegg.

Leverandøren skal:

- Tilpasse arbeidene til øvrige aktiviteter på arbeidsstedet

- Holde arbeidsplassen ryddig
- Fjerne avfall, emballasje og brukte materialer fortløpende
- Avklare lagringsbehov på arbeidsstedet for hvert enkelt oppdrag
- Avtale bruk av fasiliteter (WC, spiserom mv.) med oppdragsgiver

## 2.3 Bestilling og avrop

Bestilling skjer fra primærleverandør (leverandør nr. 1) med mindre kapasitetshensyn tilsier bestilling fra leverandør nr. 2 eller nr. 3. Ellers gjelder:

- Bestilling kan gjøres både muntlig og skriftlig.
- Hasteoppdrag skal bekreftes skriftlig av leverandør (SMS/e-post).
- Planlagte jobber skal alltid bekreftes skriftlig med:
  - estimert oppstartstidspunkt
  - forventet varighet
  - behov for stenging av vann, tilkomstbegrensninger mv.

## 2.4 Rådgiving

Leverandør skal kunne gi:

- Kostnadsberegninger
- Enkle skisser
- Tekniske vurderinger
- Faglig bistand til drift og planlegging

Slike tjenester honoreres etter avtalte timepriser og bestilles særskilt.

## 2.5 Responstid

Responstid måles fra bestilling til oppmøte på arbeidsstedet.

Krav:

- 0–1 time ved kritiske hendelser (fare for liv, helse eller store materielle skader)
- Innen påfølgende dag ved andre hasteoppdrag
- Innen 48 timer for planlagte oppdrag med estimert varighet under 50 timer

Andre frister kan avtales særskilt for hvert oppdrag.

# 3. Tekniske krav

## 3.1 Materialer

- Materialer skal være av anerkjent fabrikat, godkjent for bruk i Norge og ha god tilgjengelighet på reservedeler.
- Produkter skal tilfredsstillende gjeldende standarder og forskrifter.

### **3.2 Faglig utførelse**

- Alt arbeid skal utføres fagmessig og i henhold til relevante forskrifter og normer.
- Utførte arbeider skal være kvalitetssikret av personell med fagbrev.
- Leverandør skal bruke internkontroll- og kvalitetssystem aktivt og dokumentere kvaliteten før ferdigmelding.

### **3.3 Underleverandør**

- Oppdragsgivers egne rammeavtaler skal benyttes dersom det finnes avtale innen relevant fagområde.
- Leverandør er ansvarlig for å avklare dette med oppdragsgiver.
- Bruk av underleverandør kan kun skje i ett ledd.
- Underleverandører skal oppfylle samme krav til kompetanse, autorisasjon og kvalitet som hovedleverandør.

### **3.4 Innleid arbeidskraft**

- Arbeider skal normalt utføres av leverandørens egne ansatte.
- Innleie skal avtales skriftlig med oppdragsgiver i forkant.
- Innleid personell skal ha samme kompetansekrav som egne ansatte.
- Innleie skal ikke medføre tilleggskostnader for oppdragsgiver.
- Minst én person på oppdraget skal beherske norsk muntlig og skriftlig.

### **3.5 Kostnadsoverslag**

- Leverandør skal gi skriftlig kostnadsoverslag på forespørsel.
- Avvik på mer enn 15 % fra overslag tolereres ikke uten forhåndsgodkjenning.
- Endringer i omfang skal meldes oppdragsgiver umiddelbart.

## **4. Kompetansekrav**

### **4.1 Formelle krav**

- Fagbrev/mesterbrev som rørlegger er et minimumskrav.
- Utførende personell skal ha nødvendige sertifikater, inkludert varme arbeider.
- ADK1-kompetanse er ønskelig, men ikke et absolutt krav.

### **4.2 Lærlingordning**

- Det er ønskelig at leverandør er godkjent lærlingbedrift.
- Leverandør bør kunne dokumentere aktiv bruk av lærlinger.

## 5. Dokumentasjon

### 5.1 Dokumentasjon på gjennomført arbeid

Ferdig arbeid skal dokumenteres senest 14 dager etter fullføring.

Dokumentasjon skal leveres:

- i PDF-format, og
- i originalformat der dette er relevant

Dokumentasjonen skal omfatte:

- FDV-dokumentasjon
- Bilder ved behov
- Beskrivelse av utførte arbeider
- Målerapporter, trykktesting, samsvarserklæringer mv. der det er relevant

## 6. Særlige krav

### 6.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal sikre at egne ansatte og eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i tråd med gjeldende forskrifter mot sosial dumping.

Oppdragsgiver kan kreve innsyn i dokumentasjon.

### 6.2 Miljøkrav/ HMS-krav

Leverandør skal:

- følge kommunens rutiner for avfallshåndtering
- sørge for forsvarlig håndtering av kjemikalier
- arbeide i tråd med gjeldende HMS-regelverk
- benytte miljøvennlige produkter der dette er mulig